

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Сланцевское специальное учебно-  
воспитательное учреждение закрытого типа»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета ОУ  
протокол № 2  
от 15.03 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБОУ ЛО «Сланцевское  
специальное учебно-воспитательное  
учреждение закрытого типа»  
№ 24 от 14.04.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о медицинском обслуживании обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания обучающихся ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – Положение) разработано на основании пункта 15 части 3 статьи 28 и статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения РФ от 17 июля 2019 г. №381 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства Здравоохранения РФ от 5 ноября 2013г. за № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.2. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания обучающихся, упорядочения системы взаимодействия между образовательным учреждением здравоохранения государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Сланцевская межрайонная больница» (ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ») и ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» и определяет:

- основные задачи медицинского обслуживания обучающихся
- организацию медицинского обслуживания обучающихся;
- ответственность лиц, обеспечивающих медицинское обслуживание обучающихся.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ» в соответствии с настоящим Положением и договором по медицинскому обслуживанию между образовательным и медицинским учреждениями, где оговаривается количество ставок медицинских работников, необходимых для качественного медицинского обслуживания обучающихся.

1.4. График работы медицинского персонала утверждается главным врачом ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ» и согласовывается с директором ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа».

1.5. График работы медицинского кабинета утверждается директором ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

1.6. Основной целью медицинского обслуживания обучающихся является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди обучающихся.

1.7. В соответствии с настоящим Положением ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого

типа» и ГБУЗ ЛО «Сланцевская МБ» заключают договор по медицинскому обслуживанию обучающихся.

## **2. Основные задачи медицинского обслуживания обучающихся ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»**

Основными задачами медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении являются:

- организация эффективного медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе охраны репродуктивного здоровья обучающихся;
- организация диспансеризации обучающихся имеющих хронические заболевания;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении, в том числе при организации питания;
- оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

## **3. Функции лиц, обеспечивающих медицинское обслуживание обучающихся:**

### **3.1. Образовательное учреждение:**

- а) создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) предоставляет для деятельности медицинских работников медицинских учреждений помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности с соответствующим оснащением;
- в) обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием (за исключением специального медицинского), инвентарем и канцелярскими принадлежностями;
- г) обеспечивает проведение уборки медицинских кабинетов;
- д) обеспечивает медицинские кабинеты лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной первичной помощи обучающимся;
- е) назначает работника образовательного учреждения:

- ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет;

- для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;

ж) организуют работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся их родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения;

з) включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинских учреждений, а также в состав бракеражной комиссии;

и) своевременно информирует медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательном учреждении. Организует передачу медицинских справок о заболеваемости обучающихся медицинскому работнику;

к) незамедлительно информирует медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашает их для оказания медицинской помощи;

л) согласовывает графики работы и графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в рамках настоящего Положения;

м) обеспечивает медицинских работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами;

н) осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему);

о) согласовывает с руководителями медицинских учреждений должностные инструкции медицинских работников.

В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагогические работники в дневное время, работники службы режима в ночное время оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

Руководитель образовательного учреждения или дежурный администратор в дневное время, старший дежурный - в ночное время, обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей).

### **3.2. Медицинское учреждение, осуществляющее медицинское обслуживание обучающихся образовательного учреждения:**

а) участвует совместно с образовательным учреждением в подготовке документов на лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в образовательной организации;

обеспечивает образовательную организацию медицинским персоналом медицинских учреждений посредством закрепления в трудовом договоре его непосредственного рабочего места по местонахождению образовательного учреждения и в соответствии с запросом штатных единиц образовательного учреждения и на основании договора оказания медицинских услуг.

б) разрабатывает должностные инструкции для медицинских работников в соответствии с законодательством, согласовывает их с руководителем образовательного учреждения;

в) планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в образовательном учреждении;

д) проводит анализ состояния здоровья обучающихся в образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;

е) получает согласие родителей (законных представителей) на предоставление результатов медицинских осмотров обучающихся сведений об отклонениях в состоянии здоровья для обеспечения образовательного процесса;

ж) направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

з) дает рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся, а также распределяет детей на медицинские группы для занятий физической культурой с занесением данной информации в классные журналы в отведенной для этого форме. Осуществляет медицинский контроль за организацией физического воспитания и трудового обучения, за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья детей;

и) планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся в образовательном учреждении;

к) осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

л) организует и проводит в плановом порядке профилактические осмотры и санацию полости рта обучающихся в образовательном учреждении;

м) организует работу по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических условий, выполнения санитарно-гигиенических правил организации питания в образовательных организациях (в том числе фактического питания, составление меню-раскладки с использованием примерного меню, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищевого блока и качественной обработкой инвентаря и посуды, выполнением натуральных норм питания, бракераж готовой пищи, контроль качества поступающих продуктов, правильность закладки продуктов и контроль за приготовлением готовой пищи, контроль за правильностью отбора и хранением суточных проб и др.);

н) обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся информирует руководителя образовательного учреждения о травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях;

о) участвует в организации выполнения санитарно-гигиенических требований в период карантина;

п) организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся;

р) участвует в организации выполнения медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в образовательном учреждении;

с) участвует в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни ("дни здоровья", игры, викторины на медицинскую тему);

т) организует своевременное направление медицинских работников образовательных организаций на подготовку, переподготовку и аттестацию.

#### **4. Права образовательного учреждения и медицинского учреждения:**

##### **4.1. Образовательное учреждение имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях медицинских учреждений, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.
- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников или применении к ним дисциплинарных взысканий.

##### **4.2. Медицинское учреждение имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;
- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

## **5. Контроль**

Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся образовательного учреждения осуществляют соответствующие органы исполнительной власти Ленинградской области в сфере образования и здравоохранения.

## **6. Ответственность**

Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители образовательного учреждения и медицинского учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**Правила медицинского обслуживания обучающихся  
В ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное  
учреждение закрытого типа»**

1. Все мероприятия по обеспечению медицинского обслуживания обучающихся должны строго соответствовать единым требованиям, принятым в образовательном учреждении.

2. Организованность, дисциплина, внутренний порядок и чистота – первооснова при осуществлении любых действий медицинского характера.

3. Общую организацию определить в следующем порядке:

а) После подъема медсестра обязана обходить 100% обучающихся, спросить о состоянии здоровья и записать нуждающихся в медицинской помощи в журнал медицинских осмотров и записи больных;

б) Перед началом зарядки у поста старшего дежурного по режиму дежурная медсестра собирает и отводит в здравпункт обучающихся, записанных в журнал;

- Прием обучающихся должен быть закончен за 5 минут до построения на этажах на завтрак. Обучающиеся возвращаются в отряды только в сопровождении взрослых (дежурной медсестры, дежурного по режиму, воспитателя, учителя).
- Запретить посещение здравпункта во время учебных занятий (кроме экстренных случаев).
- При проведении процедур на большой перемене дежурная медсестра лично собирает обучающихся у поста старшего дежурного по режиму, приводит в здравпункт, а после оказания медицинской помощи отводит их к посту старшего дежурного по режиму.
- При приеме пищи обучающихся дежурная медсестра обязана: находиться в столовой, лично контролировать качество мытья рук, наличие мыла, чистоту полотенец, выдавать прописанные медицинские препараты, контролировать их приём.
- После обеда и ужина сбор, отправка на процедуры и возвращение обучающихся в отряды осуществлять согласно пункта «б»
- В случае отсутствия дежурной медсестры по служебным делам из здравпункта, в том числе за пределы образовательного учреждения обучающиеся, находящиеся на лечении передаются старшему дежурному по режиму или передаются в отряд.
- О всех случаях убытия или действий по сопровождению обучающихся докладывать старшему дежурному по режиму и дежурному администратору.



## График оказания медицинской помощи обучающимся

№	Мероприятия	Время проведения	Место	Кто проводит, ответственный
1	Подъем	6.50.-7.15.	Спальные помещения	Дежурная медсестра, (служба режима по необходимости)
2	Зарядка	7.40.-8.00	Пост ст.дежурного	Дежурная медсестра, (служба режима по необходимости)
3	Большая перемена	11.25.-11.40.	Медицинский кабинет (Пост ст.дежурного)	Дежурная медсестра (служба режима по необходимости)
4	Обед	14.25.-14.40.	Столовая	Дежурная медсестра
5	После обеда	14.40.-15.15.	Пост ст.дежурного	Дежурная медсестра (служба режима по необходимости)
6	Перед ужином	18.30.-19.00.	Пост ст.дежурного	Дежурная медсестра (служба режима по необходимости)

- Прием лекарств (особенно транквилизаторов) производить под жестким контролем;
- На лечении в изоляторе обучающиеся должны находиться в нижнем белье (верхняя одежда хранится в здравпункте в недоступном для обучающихся месте);
- Исключить передвижение обучающихся из помещений без разрешения медсестры. Посещение туалета под контролем медицинского персонала;
- Тщательно производить уборку, заправку постелей и другие мероприятия и поддержанию внутреннего порядка;
- Постельный режим соблюдать неукоснительно;
- Обучающимся запрещается иметь в здравпункте личные вещи и одежду за исключением учебной литературы согласно программы обучения (согласовав со службой режима), на каникулах разрешается художественная литература;
- В целях соблюдения гигиенических требований и исключения контактов обучающихся, пищу больные обучающиеся принимают только в здравпункте с обязательным мытьем посуды и её дезинфекцией;
- Прием пищи вне здравпункта проводить только с личного разрешения директора или дежурного администратора через 10 минут после общего стола;
- Пищу в здравпункт доставляют обучающиеся дежурного отряда под контролем дежурной медсестры и службы режима.
- Необходимое количество посудного инвентаря согласовать заранее с поваром столовой.
- Дежурной медсестре о грубых нарушениях в поведении обучающихся докладывать немедленно. Вести индивидуальный учет их поведения в здравпункте и выписывать с указанием характеристики поведения.

- При необходимости выписку обучающихся осуществлять дежурной медсестрой.
- Освобождение от физических нагрузок и занятий физической культурой отмечать в журнале «Журнал регистрации медицинской помощи обучающихся образовательного учреждения» и доводить до сведения воспитателя, старшего дежурного и при необходимости дежурного администратора.
- В случае отсутствия медицинского работника, и необходимости приема медицинских препаратов обучающимися, медицинский работник расфасовывает препараты, обозначает их пофамильно для каждого обучающегося и передает на пост старшего дежурного. Препараты принимаются обучающимися под контролем воспитателя.